संबंधित अधिका-यांनी जबाबदारी राहील, असे करण्यात काही अडचणी असल्यास त्याबाबत रजा मंजूर करणा-या अधिका-याने अशा प्रकरणांचा वेळोवेळी आढावा घ्यावा, जेणे करुन त्यांना संबंधित रजेचे स्वरुप [मंजूर किंवा नामंजूर] वेळीच निश्चित करणे सोईचे होईल.

मुख्य लेखा अधिका-यांची या विषयासंबंधीची दिनांक १०.२.९४, दिनांक ४.४.९४ व दिनांक २५.४.९४ ची पत्रे आपले माहितीसाठी सोबत पाठविले आहे. कृपया आपण यांची नोंद घेऊन संबंधितांस योग्य त्या सूचना द्याव्यात.

परिपत्रकाची पोच द्यावी.

सोबत : वरीलप्रमाणे.

उप महा व्यवस्थापक [क.व अ.तं.]

प्रत सादर रवाना :-

१] मुख्य लेखा अधिकारी, रा.प. मुंबई यांचे माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी, त्यांचे पत्र क्र. एसटी/एसीसी/पीएफ/गृपू/आडीट/एफ-३६४/२१४४, दिनांक २५.४.१९९४ च्या संदर्भानुसार.

२] निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, रा.प. मुंबई यांचे माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीकरिता.

३] कर्मचारीवर्ग अधिकारी [सेवामंडळ], रा.प. मुंबई, यांस माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

४] सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी [मुख्यालय], रा.प. मध्यवर्ती कचेरी यांचे माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

उप महा व्यवस्थापक [क.व अ.तं.]

पुसी/११७९४.
जाक्र जाप/मिनि/नांदे/आस्था/९०/
विभाग नियंत्रक यांची कार्यालय,
राप नांदेड दि. / /९४

प्रति रवाना :- वि. लेखाधिकारी/कामगार अधिकारी रा.प. नांदेड यांना.
माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.
[१] आर्थिक बाबी/वाहतूक काम/चालक बाबी व प्रशासन कक्ष यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव, या परिपत्रकात जसे योग्यानुसार रजेचे स्वरुप नोंदविले जावे.

वि. नि. व अधिकारी
रा.प. नांदेड